

INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2025-2026



INTERNAAT
thuis op school

Toelichting bij het internaatsreglement

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de leerlingen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect geen ijf woord is, maar een pedagogische opdracht vormt, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school, ...).

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je heelwat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar "je ouders" wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden.

Inhoud

DEEL 1: BASISGEGEVENS EN PEDAGOGISCH PROJECT	5
1. Bestuur en status van erkenning van het internaat	5
2. Onze visie	6
3. De pedagogische doelstellingen	6
4. Katholieke dialogeschool	7
DEEL 2: REGLEMENT	7
1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP	7
1.1 Organisatie van de studie	7
1.2 Opvolging van de resultaten	8
1.3. Contact met ouders, de school, CLB	9
Samenwerking met ouders	9
Informatie en privacy	9
Communicatie met ouders	9
1.4 Toegang tot informatie en kopierecht	10
1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat	11
1.6 Algemene Verordening gegevens en privacy	11
2. INSCHRIJVING	12
2.1 Inschrijven	12
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening	12
2.3 Uitschrijven	13
2.4 De internataatsrekening	13
3 WIE IS WIE	15
3.1 wie zijn onze internen?	15
3.2 Het team	15
4. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP	16
4.1 Aanwezigheid	16
4.2 Momenten van aankomst en vertrek	16
4.3 Afwezigheid	16
4.4 Toegang tot het internaat	18
4.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag	18
4.6 Leefregels	19
Zakgeld	21
GSM-gebruik en laptop	21
4.7 Orde- en tuchtreglement	26
4.8 Participatie, internataatsraad en internenraad	30
4.9 Klachtenregeling	31

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

5 EXONERATIECLAUSULE	32
6. INSCHRIJVINGSBELEID	32
7. ADMINISTRATIEF DOSSIER	32
8. STUDIETOELAGE	32
8. VERZEKERING	32

DEEL 1: BASISGEGEVENS EN PEDAGOGISCH PROJECT

1. Bestuur en status van erkenning van het internaat

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer *125476*. Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Scholengroep Sint-Michiel.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
- 5° Een tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatskwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.

Administratieve zetel:

Kattestraat 33
8800 Roeselare
Tel 051/25.90.00
Fax 051/25.90.01

Directie:

Kathy Deman: directeur Noord en Oost
kathy.deman@sint-michiel.be
0488 01 35 76

Contactgegevens:

Internaat Noord

Website: <https://www.thuisopschool.be/>
Adres: Stokerijstraat 9, 8800 Roeselare
Tel: 0488/01.35.76
E-mail: kathy.deman@sint-michiel.be

Scholengroep Sint-Michiel

Website: <https://www.sint-michiel.be/>
Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

2. Onze visie

Op ons internaat vormen we samen een hechte leefgemeenschap waarin elk kind telt. We geloven dat iedere jongere uniek is, met eigen talenten, dromen en uitdagingen. Daarom willen we een veilige, huiselijke en gestructureerde omgeving bieden waar elk kind zich geborgen voelt én de ruimte krijgt om te groeien — als individu én als deel van een groep.

We bouwen aan een vertrouwensband tussen jongeren en medewerkers, gebaseerd op wederzijds respect, eerlijkheid en betrokkenheid. In deze sfeer van vertrouwen begeleiden we onze internen stap voor stap in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Samen streven we naar een open en transparante communicatie met ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners, zodat iedereen betrokken is bij het leven op het internaat. Want samen staan we sterker.

We vinden het belangrijk dat jongeren leren samenleven, elkaar ondersteunen en samen een sterk groepsgevoel opbouwen. Tegelijk stimuleren we hen om persoonlijke en sociale vaardigheden te ontwikkelen, zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige volwassenen met respect voor zichzelf én voor anderen.

Diversiteit zien we als een verrijking, en we willen iedereen de kans geven om zich ten volle te ontplooien — in hoofd, hart en handen.

SAMEN LEVEN, SAMEN GROEIEN, SAMEN THUIS

3. De pedagogische doelstellingen

1. Het Bieden van Fysieke en Emotionele Veiligheid
 - Fysieke Veiligheid: We creëren een gezonde en veilige leefomgeving door aandacht te besteden aan voeding, beweging, hygiëne, en de fysieke infrastructuur. Dit omvat zowel de interne als de externe omgeving van het internaat.
 - Emotionele Veiligheid: We zorgen ervoor dat jongeren zich emotioneel ondersteund voelen. Dit houdt in dat opvoeders beschikbaar zijn voor gesprek en begeleiding, zodat elke interne zich geaccepteerd voelt en zichzelf kan zijn in een veilige en warme omgeving.
2. Het Bevorderen van Persoonlijke Ontwikkeling
 - We stimuleren jongeren om zelfstandig te zijn, zelf keuzes te maken, en hun talenten te ontdekken. Dit gebeurt door een balans te vinden tussen begeleiden en ruimte geven. We bieden studiecoaching om hun leervaardigheden en studieaanpak te verbeteren en moedigen hen aan om hun eigen leerweg te ontdekken, met een gezonde balans tussen studie en ontspanning.
3. Het Bevorderen van Sociale Ontwikkeling

- Jongeren leren sociale vaardigheden door samen te leven met anderen uit diverse achtergronden en contexten. We bieden hen de kans om verantwoordelijkheid te nemen en te participeren in groepsactiviteiten, waardoor ze leren omgaan met anderen, conflicten op te lossen, en levenslange vriendschappen te smeden.
- 4. Overdracht van Waarden en Normen
 - We richten ons op de ontwikkeling van een sterke waardebasis bij onze internen, waarbij we hen opvoeden tot verantwoordelijkheid, respect, en solidariteit. In onze multiculturele omgeving leren jongeren om te gaan met verschillen, terwijl ze groeien in hun eigen identiteit en verbondenheid met anderen. We begeleiden hen in het reflecteren over belangrijke levensvragen en stimuleren een focus op het “zijn” in plaats van het “hebben.”

4. Katholieke dialoogschool

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef – en leeromgeving.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

DEEL 2: REGLEMENT

1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 Organisatie van de studie

Er is voldoende studietijd zowel voor de lagere school als voor het secundair.

Lagere school

Het huiswerk van de lagere school wordt nagezien door de aanwezige internaatmedewerker en indien nodig worden nog wat extra oefeningen gegeven. Als er proefwerken of toetsen zijn dan worden de lessen opgevraagd.

Er is een nauw contact tussen de lagere school en het internaat: per jaar zijn ook een aantal overlegmomenten gepland met de school, internaat, Zoco en CLB.

De studie start om 17.00u en eindigt om 18.00u in een apart voorziene huiswerkklass. Na de studie wordt er aangeschoven voor het avondmaal. Vanaf 18.45u is er ontspanning, de allerkleinsten gaan naar boven om te douchen en slapen.

Om 20.25u gaat iedereen naar boven. Er is nog tijd om te douchen, tanden poetsen...en om 21u gaan alle lichten uit.

Middelbare school

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

De lln. van het internaat studeren in een apart studielokaal. Deze internaatsstudie start om 17.00u en eindigt om 18.30u. De internaatmedewerker houdt de studieresultaten van de lln. nauwlettend bij. Indien nodig wordt er geholpen bij het plannen van het studiewerk en het voorbereiden van toetsen. Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming. Na de studie schuiven we aan voor het avondmaal. Vanaf 19h15 is er keuze tussen ontspanning en kamerstudie. Gedurende de studie blijf je op je kamer en geef je je GSM af. Bij een eerste overtreding ga je een week naar de studiezaal, bij een tweede overtreding twee weken naar de studiezaal, bij een derde ga je tot het einde van het trimester naar de studie.

Omstreeks 20.15 u gaat iedereen naar boven en is er kamerbezoek mogelijk tot 20.45u. Internen vanaf het 4de jaar secundair onderwijs mogen, mits toelating van de ouders, op hun kamer studeren. Leerlingen moeten trouwens groeien in het zelfstandig studeren. De zesdejaars mogen altijd op hun kamer studeren.

Informatica

In de studie kan er gebruik gemaakt worden van de eigen laptop. Het is verboden om programma's te downloaden en je bezoekt ook geen sites die aanstootgevend materiaal bevatten.

Bij overtredingen kan een sanctie getroffen worden. Die kan inhouden dat je tijdelijk of definitief de laptop niet meer mag gebruiken.

De internen mogen hun laptop op de kamer gebruiken, maar de eerste graad geeft die om 21.15u en de tweede graad om 21.30u, samen met de gsm af aan de internaatmedewerker tot 's morgens.

Ook afdrukken van schoolwerk is mogelijk. Dit kan enkel in zwart/wit en wordt per kopie aangerekend aan 0.053 euro per kopie. Deze kopieën worden per trimester gefactureerd op de schoolfactuur.

1.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiecoaching mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen: rechtstreeks of via Smartschool. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren.

Hierbij wordt de privacy van de intern alsook de context van diens dossier gegarandeerd. Wanneer in overleg wordt gegaan met school, CLB of andere diensten, wordt dit besproken met de betrokken intern en de ouders. Enkel relevante gegevens worden uitgewisseld, gekoppeld aan een open en transparante communicatie, met alle betrokken partijen. Het internaat vraagt ook, indien nodig, inloggegevens voor schoolplatformen zoals bv. Smartschool op bij de betrokken scholen. Openheid van de ouders tijdens het intakegesprek is vereist om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken met betrekking tot studie en/of socio-emotionele context.

Hieronder wordt het verschil toegelicht tussen discretieplicht en beroepsgeheim, de twee soorten van geheimhoudingsplicht in de (studie)begeleiding:

- Discretieplicht: In het internaat kan overlegd worden met allerlei personeelsleden (opvoeders, directie ...) Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met informatie. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat alles wat hun meegedeeld wordt geheim blijft. Als zij dat nodig achten, kunnen ze de versterkte informatie bespreken met

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

een directielid. Daartoe is het internaatspersoneel soms bij wet verplicht, bijvoorbeeld in situaties die een gevaar inhouden voor de intern.

- Beroepsgeheim: Dit is van toepassing op CLB-medewerkers en artsen. Dit betekent dat er een wettelijke plicht is om altijd toestemming te vragen aan de verstrekker van de informatie vooraleer deze wordt gedeeld of doorgegeven. Bij een CLB-medewerker blijft de persoonlijke informatie van de betrokken internen geheim.

In iedere studiezaal is er begeleiding: bij hen kan je terecht bij vragen of problemen. Nauwgezette opvolging kan worden verkregen bij de internaatsmedewerker op initiatief van de intern, de studiebegeleider of van de ouders. Dit wat betreft leren leren, plannen, opvolgen huiswerk en toetsen, controle agenda. Bijles wordt niet aangeboden. We streven ernaar de intern zo goed mogelijk te ondersteunen en verwachten dan ook een positieve ingesteldheid van de intern.

1.3. Contact met ouders, de school, CLB

Samenwerking met ouders

Als ouders kiest u bewust voor een internaat binnen het katholiek onderwijs. Dat betekent ook: samen verantwoordelijkheid opnemen voor de opvoeding en begeleiding van uw kind. We werken daarbij nauw samen met u als ouder, met de school en het CLB. We verwachten een open en respectvolle communicatie, waarbij we samen zoeken naar wat het beste is voor uw zoon of dochter.

We verwachten dat ouders, net als wij, deze gedeelde verantwoordelijkheid ernstig nemen. Dat betekent onder meer:

- Open en respectvolle communicatie tussen internaat, ouders, school en CLB;
- Bereidheid om constructief samen te werken bij zorgen over het welzijn of de ontwikkeling van hun kind;
- Betrokkenheid bij oudermomenten, gesprekken of acties die het internaat organiseert.

We sluiten aan bij de Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. U kunt deze verklaring nalezen via:

www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring

Informatie en privacy

Tijdens het internaatsverblijf verzamelen we soms gegevens over uw kind (zoals medische info, verslagen of observaties). We gaan hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om.

- We bewaren enkel wat nodig is voor de begeleiding.
- Gegevens worden gedeeld met wie er rechtstreeks mee werkt (intern of extern).
- U heeft als ouder recht op inzage, uitleg en een kopie van de gegevens die over uw kind worden bijgehouden.

Bij vragen of opmerkingen hierover, kunt u altijd terecht bij de directeur.

Communicatie met ouders

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

We vinden het belangrijk dat jongeren zich goed voelen op het internaat. We volgen het welbevinden van elke jongere nauw op: voelen ze zich veilig, begrepen, en op hun gemak in de groep?

Als we merken dat een jongere het moeilijk heeft — op emotioneel, sociaal of gedragsvlak — gaan we in gesprek met de jongere en, indien nodig, met de ouders. We geloven in een open samenwerking, waarbij we elkaar tijdig informeren en samen zoeken naar oplossingen.

Ook als ouders zich zorgen maken, horen we dat graag. U kunt altijd contact opnemen met de directeur of de internaatsverantwoordelijke. We houden het contact graag warm, betrokken en in wederzijds vertrouwen.

- Met Kerstmis en Pasen krijgt iedere intern ook een attituderapport mee. Daarop krijgt u info over het algemeen gedrag op het internaat. We letten vooral op eerlijkheid en beleefdheid, studiehouding, orde, zorg en netheid, stiptheid en algemene houding. Het rapportje geeft de intern na de tussenvakantie ondertekend af aan de internaatsverantwoordelijke.
- Daarnaast sturen de internaatsmedewerkers wekelijks een individueel verslag via mail over het gedrag, de orde en de attitude van hun kind op internaat.
- Bij zorgen of opvallende signalen nemen we tijdig contact op met de ouders om samen te overleggen.

Bereikbaarheid en overleg

- Ouders kunnen het internaat telefonisch bereiken elke avond tussen 17u30 en 18u20, en van 19u00 tot 21u00 op het nummer 0488 01 35 76.
- Schriftelijk contact is mogelijk via kathy.deman@sint-michiel.be.
- Op maandagmorgen van 7u30 tot 8u30 is er telkens een internaatsmedewerker beschikbaar voor een kort gesprek.
- Wie een uitgebreid gesprek wenst, kan altijd een afspraak maken met de internaatsverantwoordelijke of de directie.

Samenwerking met school, CLB en externen

- In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.
- Er is regelmatig overleg met leerlingbegeleiding, leerkrachten en directieleden van de scholen waaraan onze internen verbonden zijn.
- Indien nodig nemen we contact op met het CLB of andere externe hulpverleningspartners, steeds in overleg met de ouders.

Zo willen we samen zorgen voor een veilige en warme leefomgeving waarin jongeren zich gezien, gehoord en ondersteund voelen.

1.4 Toegang tot informatie en kopierecht

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om elk vanuit hun eigen rol samen te werken om de zorg en de begeleiding van de jongere zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch mee uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met het CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld

1.6 Algemene Verordening gegevens en privacy

Het verwerken van persoonsgegevens kan in de volgende situaties:

- Identificatie- en contactgegevens in het kader van inschrijvingen en administratie
- Gegevensuitwisseling met de school met het oog op een goede begeleiding
- Gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor een veilige zorg (allergieën, medicatie)
- Verslagen en observaties in functie van de dagelijkse begeleiding
- Beeldmateriaal (foto's/video's) activiteiten, mits toestemming
- Informatie uit communicatie met ouders, school of externe partners

Het internaat verwerkt **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De volgende maximale bewaartermijn met betrekking tot de gegevens is van toepassing: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

- Administratieve gegevens worden tot 10 jaar na het vertrek bewaard.
- Begeleidingsgegevens (zoals verslagen) worden tot 5 jaar na het vertrek bewaard.
- Gezondheidsgegevens worden gewist na vertrek, tenzij ze deel uitmaken van een verslag.
- Foto's of video's worden enkel met toestemming gebruikt en niet langer dan nodig bijgehouden.

Ouders of voogden kunnen vragen om gegevens in te kijken of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke reden is om ze te bewaren.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep/het internaat: privacy.internaatnoord@sint-michiel.be

Op de website van het internaat vindt u onze **privacyverklaring** terug:

<https://www.ihka.be/cookie-en-privacy-beleid/>

Alle privacyregels gelden onverkort op het internaat. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden of andere personen herkenbaar zijn, niet gepubliceerd, gedeeld of doorgestuurd worden tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de directie.

2. INSCHRIJVING

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaats-reglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving

Jij en je ouders nemen kennis van het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek en/of de inschrijving.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (Zie contract)

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtsbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de internen opleggen. Voor de internen geldt het internaatreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (Zie contract)

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders, waarbij het reeds geïnde maandbedrag + een verbrekingsvergoeding van 250 euro aangerekend wordt.
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - Wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afspraken-kader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

Voor het nieuwe schooljaar 2025-2026 bedraagt de algemene prijs van het kostgeld € 2650 voor het secundair, € 2200 voor het kleuter en 1^{ste} en 2^{de} leerjaar en €2350 voor internen van het 3^{de} tot 6^{de} leerjaar.

In deze prijs zijn inbegrepen: de pedagogische begeleiding, de nachtpermanentie, de activiteiten. Daarnaast ook het verblijf in een comfortabele éénpersoonskamer inclusief brandveilige matras, water, gas, elektriciteit... ontbijt, vieruurtje en avondmaal + middagmaal op woensdag.

Het bedrag van de maandelijkse factuur is gebaseerd op de effectieve schooldagen van de komende maand. Het maandelijks kostgeld werd berekend op basis van de vakantieperiodes, de activiteiten georganiseerd door de school waardoor de intern minder nachten op het internaat verblijft en/of minder maaltijden neemt (bv. stage, meerdaagse reizen...)

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheidscrisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan is een forfaitbedrag van € 7,00 per internaatsdag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

deze periode niet op het internaat verblijft (= afstandsonderwijs). Quarantaine = ziekte-afwezigheid.

Alleen bij ziekte van de intern van meer dan 2 weken, mét een doktersattest, wordt €5 per dag van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Extra aangevraagde lunchpakketten (niet in het kader van een internaatactiviteit) worden aangerekend.

De maandelijkse factuur wordt in principe via domiciliëring betaald. De 1ste factuur betreft de maand september en wordt samen met de vraag tot domiciliëringsmandaat aan de betaler via postzending toegestuurd.

Vanaf de 2de maandelijkse factuur (ca. 15 oktober) wordt de internaatfactuur per e-mail verstuurd. Adreswijzigingen worden meegedeeld op dit mailadres: manuela.dewaele@sint-michiel.be

Er is een vermindering van het kostgeld volgens het aantal kinderen ten laste op 01.09.2025: voor 3 kinderen ten laste = € 2600; voor 4 kinderen ten laste = € 2550; voor 5 kinderen ten laste = € 2500. Ook voor de kleuters en lager wordt er € 50 per kind (vanaf 3 kinderen) ten laste afgetrokken.

Vanaf 3 kinderen ten laste wordt er een bewijs van gezinssamenstelling gevraagd.

Er is een vermindering van 7% voor broers of zussen op Sint-Michielinternaten vanaf de 2de broer of zus op het internaat.

Wie betalingsmoeilijkheden heeft, neemt contact op met de internaatdirecteur om een gespreide betaling van de internaatrekening te bespreken.

De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers of de meerderjarige intern zijn hoofdelijk gehouden tot de stipte betaling van het kostgeld binnen de gestelde termijn. Indien de rekening op de vervaldag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend. Indien het saldo -na aanmaning- niet wordt voldaan, wordt het saldo verhoogd met intrest van max. 2% per jaar (vanaf de vervaldag tot de datum van betaling). Wanneer het saldo binnen de 10 kalenderdagen alsnog wordt voldaan, wordt het schadebeding beperkt tot max. 50 euro.

Herinschrijving in het internaat is slechts mogelijk na betaling van alle rekeningen van het voorgaande schooljaar.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2025 tot 30 juni 2026.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in een secundaire school van de Scholengroep of een basisschool van de Scholengroep Arkorum.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van vzw Scholengroep Sint-Michiel gelegen is.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

2.5 Waarborg/ verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders of een tuchtmaatregel wordt de persoonlijke bijdrage aangerekend ten belope van de begonnen maand.

Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van €250

3 WIE IS WIE

3.1 wie zijn onze internen?

Meisjes en jongens vanaf 5j zijn welkom!

Vanaf 5j: vanuit alle lagere scholen van de scholengroep Arkorum. Indien er geen school gelopen wordt in GVB De Boomgaard, Ardoorie, kunnen wij geen vervoer voorzien van en naar het internaat.

Secundair: meisjes en jongens die schoollopen in H. Kindsheid Ardoorie www.ihka.be

Buso: jongens die schoollopen in Onze Jeugd www.onzejeugd.be Dit is een beperkte groep van max 8 internen.

3.2 Het team

De internaatdirecteur Noord en Oost

Mevrouw Kathy Deman
kathy.deman@sint-michiel.be
0488 01 35 76

De administratieve adjunct-directeur Noord en Oost

Mevrouw Manu De Waele
manuela.dewaele@sint-michiel.be
0492 58 86 45

De internaatmedewerkers:

Mevrouw Virginie Mattan
Mevrouw Sofie Haest
Mevrouw Cindy Vancraeyenest
Meneer Koen Bostyn
Meneer Frank Dubois

4. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

Op maandagmorgen is het internaat open tussen 7.30u en 8.20u: op dat moment is er telkens iemand aanwezig die u te woord kan staan. De internen kunnen hun valies op de kamer brengen en nog iets ophalen indien nodig.

Op vrijdagmorgen worden alle valiezen op een voorziene plaats gezet want na schooltijd op vrijdag gaat het internaat niet meer open.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan breng je ons vooraf schriftelijk (via mail of blaadje) op de hoogte. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. Zonder schriftelijke toestemming kan je niet vertrekken!

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- Een medisch attest is vereist
- Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
- Wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
- Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- Het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals bv. de ziekte van een van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op het internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de gemandateerde van de vzw of de internaatsverantwoordelijke, één enkel medisch attest indienen, dat bij elke afwezigheid verduidelijkt wordt door een verklaring van de ouders. Vanaf 4 opeenvolgende dagen afwezigheid met medisch attest, wordt er een verrekening doorgevoerd op de facturatie wat betreft de maaltijden.

4.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Bij ziekte of ongeval op het internaat worden de contactpersonen op de medische fiche (doorgaans de ouders) en desgevallend de school op de hoogte gebracht. Indien deze contactpersonen niet bereikbaar zijn kan geopteerd worden voor uw behandelende huisarts. De ouders hebben dan de keuze de intern af te halen om naar de eigen huisarts te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisarts te contacteren.

Bij dringende medische problemen wordt een ambulance ingeschakeld of wordt vervoer voorzien naar de dichtst nabijgelegen spoeddiensten. De contactpersonen worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

4.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan:

K. Deman 0488 01 35 78

De contactpersoon van het internaat contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

4.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging of e-mail.

4.3.6 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bv. om persoonlijke redenen). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders. Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur! De aanvraag dient minstens 48 uur voor de aanvang van de beoogde afwezigheid.

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaatsuren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke vraag van je ouders. Ook voor deelname aan Sport Na School (SNS) heb je een schriftelijke toelating van je ouders nodig.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Andere afwezigheden van éénmalige aard (bv. op woensdagnamiddag) meld je op maandag aan de directeur met een briefje/mailtje van de ouder(s).

Indien de stage een aaneengesloten periode vormt, kan een reductie van de internaatskosten aangevraagd worden indien de intern daardoor minimum één volledige week niet op het internaat kan zijn (bv. stage in het buitenland). Samen met de ouders wordt dan bekeken of een reductie van de internaatsrekening mogelijk is. Vaste kosten kunnen in elk geval blijvend aangerekend worden.

4.3.7 (niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheid of definitieve uitsluiting

Alleen bij ziekte van de intern van meer dan 2 weken met een doktersattest wordt €5 per dag van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Bij een tuchtsanctie wordt de volledige kost gecrediteerd bij de volgende maandfactuur.

In het geval van een definitieve uitsluiting wordt vanaf de dag van de beslissing tot definitieve uitsluiting de aangevatte maand aangerekend. De bepalingen inzake de verbrekingsvergoeding blijven onverkort gelden. De kamer dient leeg gemaakt te worden, zo niet wordt een nieuwe maand.

4.4 Toegang tot het internaat

- In normale omstandigheden begint een schoolweek de maandagmorgen met de kans je valies naar je kamer te brengen van 7u30 tot 8u20. De week eindigt op vrijdag 15.00u voor het lager onderwijs en om 16.30u voor het secundair onderwijs.
- De lagereschoolkinderen van 'de Boomgaard' blijven op school tot ze door de ouders opgehaald worden. Er is opvang voorzien tot 16u (Er is geen opvang voorzien op het internaat)
- De internen van het secundair blijven op school tot ze door de ouders opgehaald worden na het einde van de normale lesdag (16.30u)
 - Tijdens de examens hanteert het internaat een aangepaste openingsregeling.
 - Op vrije dagen verblijven de internen niet op internaat. Heeft de intern bijvoorbeeld een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.
 - Tijdens het weekend, feestdagen en de vakanties is het internaat gesloten.
- In principe is er in de internaatsweek geen bezoekmoment voor ouders en/of familieleden voorzien. Uitzonderlijk kan een bezoek van familie worden toegestaan. Ook hiervoor dienen de ouders/familieleden vooraf contact op te nemen met de directeur van het internaat. Wanneer ouders/familieleden toekomen op het internaat, melden ze zich steeds bij een internaatmedewerker. Uiteraard wordt hierbij het uur van slapen gerespecteerd, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.

4.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag.

In het internaat wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Groepsbevorderende spelen en het bespreken van waarden en normen tijdens kringgesprekken bevorderen positief gedrag en een positief klimaat.

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag worden in het internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van de internen. Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst (seksueel) gedrag in het internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directie. Samen met de intern zoeken we naar een oplossing voor de problematiek. Vanuit een oplossingsgerichte en herstelgerichte visie gaan we in (groeps)gesprek met slachtoffer en pleger(s). Een afsprakenkader kan worden opgesteld zodat iedereen zich veilig en geborgen voelt in het internaat.

Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. Afhankelijk van de gepleegde feiten wordt bekeken door internaatmedewerkers en/of directie wat de consequenties dienen te zijn. In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider, bij de politie en eventueel de Federal Cyber Crime Unit). In het internaat is/zijn volgende medewerker(s) aanspreekpunt integriteit (API): Jade Van Herreweghe.

4.6 Leefregels

4.6.1 Dagindeling

Dagindeling	Lager onderwijs	Secundair onderwijs
Opstaan	6.45 uur	6.40 uur
Ontbijt	7.20 uur	7.20 uur
Lessen	8.25 tot 11.40 uur	8.25 tot 11.55 uur
Middagmaal + ontspanning	11.40 tot 13.15 uur	11.55 tot 13.00 uur
Lessen	13.15 tot 16.00 uur	13.00 tot 16.30 uur
Vieruurtje	16.00 tot 16.30 uur Ontspanning: 16.30u-17.00u	16.30 tot 17.00 uur
Avondstudie	17.00u tot 18.00 u	17.00u tot 18.30u
Avondmaal en ontspanning	18.00 tot 20.25 u	18.30u tot 20.15u
Laatavondstudie op kamer		19.15u tot 20.15 uur
Kamerbezoek		20.15u-20.45u
Bedtijd	21.00 uur (de jongste lln.: 19.30u)	21.30 uur / 22.00u

Dagindeling op woensdag	Lager onderwijs	Secundair onderwijs
Middagmaal + ontspanning	11.20u tot 13.00 uur	11.55 tot 13.00 uur
Studie	13.00 tot 14.00 uur	13.00 tot 14.30 uur
Pauze	14.00 tot 14.30 uur	14.30 tot 15.00 uur
Studie	/	15.00 tot 16.00 uur

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Activiteit	14.00 tot 16.00 uur	/
Vieruurtje + ontspanning	16.00 tot 16.30 uur	16.00 tot 16.30 uur
Activiteit	16.30 tot 18.00 uur	16.30 tot 18.00 uur
Avondmaal	18.00 tot 18.45 uur	18.00 tot 18.45 uur
Gsm-tijd	Op woensdagavond na het douchen	Na het poetsen v.d. kamer tot 21.15 uur/ 21.30u

4.6.2 Kamers - toegang - onderhoud – doorzoeken

Op de gang heeft iedereen zijn eigen kamer. Je zorgt er elke dag voor dat alles opgeruimd is. De inrichting van je kamer is volledig vrij, maar om de muren niet te beschadigen worden enkel buddies gebruikt. Ook op het meubilair mag niets aangebracht worden. Radio is toegelaten mits gebruik van een koptelefoon of oortjes want studeren vraagt stilte voor jou en je mede-internen.

Vanaf slaaptijd geldt licht uit en absolute stilte. Vanaf dit moment wordt er verwacht dat iedereen op de eigen kamer blijft. De kamers zijn een plaats om te rusten. Van oudere internen die later op de gang toekomen wordt er rust en kalmte verwacht. Internen blijven op de eigen kamer.

Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen. 's Nachts mag men de kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te vragen bij de internaatsmedewerker. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes. Er wordt verwacht dat die ruimtes netjes worden achtergelaten en dat de intern respect heeft voor het gemeenschappelijk materiaal.

Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden ...) op het internaat is niet toegelaten.

Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden. De directie en internaatsmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement de kamers te controleren en te doorzoeken.

Bij langere afwezigheid worden de stroomsnoeren uit het stopcontact gehaald. Vanaf het secundair worden de kamers door de internen zelf gepoetst. Hiermee krijgt de intern meer eigenaarschap over zijn kamer. Tijdens een lange vakantieperiode worden de kamers grondig gepoetst door het poetsteam daarom worden de kamers op het einde van het schooljaar telkens volledig leeggemaakt.

4.6.3 Kledij – voorkomen – hygiëne

Voor de schoolkledij wordt er verwezen naar het schoolreglement. De internaatsmedewerker zal de intern vragen om andere kleding te dragen als daar aanleiding toe bestaat. Internen kunnen bij twijfel over geschikte kleding overleggen met een internaatsmedewerker. Voor de sportieve activiteiten op het internaat zorgt de intern ervoor dat er steeds gepaste sportkledij en schoeisel op het internaat aanwezig is, indien vereist ook zwemgerief. Persoonlijke hygiëne is een vorm van zelfrespect en is daarom van groot belang. De internaatsgebouwen zijn van voldoende sanitair voorzien. Er is iedere dag tijd en ruimte om een douche te nemen.

We vragen een sobere, nette, smaakvolle en veilige kledij die niet uitdagend of aanstootgevend is ten opzichte van de andere internen en de internaatsmedewerkers. Korte shortjes en rokjes, topjes met spaghetti-bandjes, te korte T-shirts enz. horen niet thuis op school en internaat. (Zie ook het schoolreglement van het IHKA/de boomgaard). Ook jouw kapsel is netjes en verzorgd en niet uitdagend.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijken. Je laat je kamer nooit rommelig achter.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat. Afval hoort in de vuilnisemmers, je laat geen spullen rondslingeren, na het douchen spoel je de douche en laat je de doucheruimte netjes achter en natuurlijk hou je ook de toiletruimte netjes.

Persoonlijke hygiëne is een vorm van zelfrespect en is daarom van groot belang. De internaatgebouwen zijn van voldoende sanitair voorzien. Er is iedere dag tijd en ruimte om een douche te nemen.

We verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververs, dagelijks je tanden poetst en minstens 2 keer per week doucht. Neem ook regelmatig je sportkledij mee naar huis om te wassen.

Voor de kleuters en het lager zijn er vaste douchemomenten voorzien.

4.6.4 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor je eigen, maar ook voor het gemeenschappelijke materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (gsm, laptop, geluidsinstallatie, fiets ...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. Je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven. Sluit steeds je fiets! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en laat dure kledij niet rondslingeren!

Gevonden voorwerpen breng je bij de internaatmedewerkers, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

Zakgeld

In principe hebben internen geen zakgeld nodig. Alle activiteiten die we binnen het internaat organiseren, zijn inbegrepen in de internaatsprijs.

Soms wordt er uitzonderlijk een vrijblijvende activiteit aangeboden die niet in de prijs inbegrepen is. In dat geval brengen we de ouders hiervan tijdig op de hoogte via een brief.

Mocht een interne toch zakgeld meebrengen, dan is het goed om te weten:

- Hoeveel geld een interne meebrengt, blijft een vrije keuze van de ouders.
- We vragen ouders en jongeren om voorzichtig om te gaan met geld. Bij verlies kunnen het internaat, het personeel of het bestuur hier jammer genoeg geen verantwoordelijkheid voor opnemen.

GSM-gebruik en laptop

Internen mogen een gsm meebrengen naar het internaat. Toch raden we dit – zeker voor kinderen uit de lagere school – af. Een gsm is voor hen vaak een overbodige luxe en zorgt soms voor extra afleiding.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Voor de lagere school

- Op woensdagavond mogen zij een kort telefoontje naar huis doen.

Voor de eerste en tweede graad van het secundair onderwijs

- Gsm's mogen gebruikt worden op de eigen kamer na het avondeten, tot 21.15 u.
- Leerlingen van de tweede graad krijgen een kwartier extra en mogen hun gsm tot 21.30 u gebruiken.
- Daarna worden gsm's en laptops ingeleverd bij de internaatmedewerker.
- Op woensdagavond kan de gsm pas gebruikt worden nadat de kamer gepeetst is.
- In de ochtend worden de toestellen na het ontbijt teruggegeven.

Tijdens gemeenschappelijke momenten

- Tijdens maaltijden, studie en gezamenlijke activiteiten is gsm-gebruik niet toegelaten.
- Om misverstanden of afleiding te vermijden, worden gsm's ingeleverd wanneer men naar de studie vertrekt. Dit geldt ook voor wie 's avonds nog kamerstudie volgt.

Voor de derde graad secundair onderwijs

- Leerlingen mogen hun gsm bijhouden, op voorwaarde dat ze hiermee verstandig omgaan.

Inbreuken op de afspraken betreffende elk device worden steeds gesanctioneerd, bij een eerste inbreuk zal het gebruik ervan tijdelijk verboden worden. Bij herhaling van die inbreuken kunnen er ook andere ordemaatregelen genomen worden.

4.6.5 Gezondheid

4.6.5.1 Het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op internaat

Het internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen gedurende het verblijf. EHBO wordt enkel toegediend door de daartoe opgeleide personen. Er wordt een EHBO-logboek bijgehouden.

Zeer beperkt aantal medicijnen in voorraad:

In het geval dat er sprake is van een klein onschuldig ongemak (buikpijn, hoofdpijn, ...) zal de internaatmedewerker de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig medicijn aanwezig op het internaat. In dat geval zal het internaat contact opnemen met de ouders om te overleggen over de stappen die we moeten ondernemen. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het internaat de huisarts van de jongere of zo nodig een andere arts contacteren om advies te verkrijgen over de verdere stappen.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden indien de medicatie niet correct werd ingenomen.

Elke vorm van medicatie wordt afgegeven en in bewaring gehouden op de gang of in de eetzaal. De medicijnen worden afgegeven in de originele doos inclusief de originele bijsluiter.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Hieronder een opsomming van onze huisapotheek ter kennisgeving.

Naam geneesmiddel	Te geven in geval van
Paracetamol	Pijn/koorts
Loperamide	Diarree, buikklachten
Keeltablet	Keelpijn

Daarnaast beschikken wij over ontsmettingsmiddel, pleisters ed. voor schaafwonden,

De intern moet medicatie nemen op internaat:

De ouders kunnen verzoeken om te helpen bij het nemen van medicatie tijdens het verblijf in het internaat. Een verzoek daartoe wordt geëvalueerd en indien nodig wordt (schriftelijke) informatie opgevraagd. Daarbij wordt rekening gehouden met de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts.

Een correcte bewaring van de geneesmiddelen en stipte inname worden voorzien. Inname wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd of aan de ouders bezorgd.

Indien het geneesmiddel om een of andere reden niet kan worden verstrekt, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld

4.6.5.2 Andere medische handelingen

De ouders kunnen het internaat vragen om andere medische handelingen te verrichten. Het internaat gaat dan na of het de gevraagde handelingen kan uitvoeren op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens één personeelslid van het internaat moet daartoe ook bereid zijn. Dit wordt besproken met de ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. Er worden daarvoor individuele afspraken uitgewerkt.

4.6.5.3 Rookverbod

Ook binnen het internaat wordt gestreefd naar een rookvrije generatie. In het internaat geldt een absoluut rookverbod, 24/24 en 7/7. Dit verbod geldt voor alle gebouwen en het gehele terrein zonder uitzonderingen.

Zowel roken als dampen (e-sigaret) of het gebruik van snus is ten strengste verboden. Wie dus betrapt wordt op roken of op het in bezit is van rookgerei/vape-gerei zal gesanctioneerd worden. Dat kan gaan van strafstudie tot het weggestuurd worden van het internaat. (Zie orde- en tuchtreglement)

4.6.5.4 Alcohol- en drugbeleid van het internaat

Vanuit onze opvoedende opdracht wordt een preventiebeleid rond drugs en alcohol gevoerd. Drugs vormen namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de interne en die van anderen. In het internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs of alcohol dan ook strikt verboden.

Wie in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, kan op hulp rekenen. Dat neemt niet weg dat ook sancties kunnen worden opgelegd volgens het orde- en tuchtreglement (punt 4.7). Dat zal bv. het geval zijn wanneer men niet meewerkt met het hulpaanbod, wanneer men het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer men andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt. Ook het verhandelen van drugs zonder winstoogmerk geldt als handel.

Alcoholische dranken (ook lege flessen) en energydranken zijn niet toegelaten. Wie zich in besonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders.

4.5.6.5 Gezonde voeding

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. Dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist; je brengt hiervoor een attest mee.

Take away laten leveren is niet toegelaten.

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken, vaperen en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

4.6.6 Vervoer van internen

In het kader van activiteiten kunnen internen vervoerd worden, dit gebeurt hoofdzakelijk met een bus. Het kan ook op andere manieren (trein, fiets, auto...) maar steeds onder begeleiding.

4.6.7 Veiligheid

Veiligheidsmaatregelen

Het gebruik van ledverlichting voor versiering op de kamer (bv. kerstverlichting) mag enkel op batterijen. De verlengkabels moeten zoveel mogelijk aan de kant liggen om struikelgevaar te vermijden.

Gsm's worden niet opgeladen in de gang.

Spuitbussen zoals deodorant, haarlak... worden niet op de vensterbank gezet wegens ontploffingsgevaar door invloed van zonlicht. Ook cursussen worden niet op de vensterbank gelegd om beschadiging wegens de condens te voorkomen.

Brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Het is niet toegestaan kaarsen of wierook te laten branden.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het horen van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen: volg daartoe de aangegeven vluchtwegen en verzamel op de aangegeven plaatsen, waar een naamafroeping zal gebeuren.

Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Die zaken zijn geen speelgoed, maar bedoeld om mensenlevens te redden.

Bij brand wek je kamerburen, doe je kamerdeur dicht, laat je het licht branden, laat je al je spullen op je kamer liggen en verwittig je de begeleiding als je vermoedt dat er ergens nog iemand achter is gebleven.

Hou je in gemeenschappelijke plaatsen, keukens en kamers aan de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne. Richtlijnen i.v.m. brandveiligheid dien je strikt na te leven.

Het is verboden om kaarsen, wierookstaafjes, aanstekers of lucifers in je bezit te hebben. Waar vuur is kan brand ontstaan.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Om je eigen bescherming te garanderen mag je in geen enkel geval je kamerdeur sluiten. De meubels (op je kamer) mogen, op vraag van de brandweer en dus in het belang van je eigen veiligheid, niet verplaatst worden. Eventuele evacuatie kan het vlotst gebeuren als het meubilair in elke kamer op dezelfde plaats staat.

Bij een brandoefening gedraag je je correct en volg je de evacuatie-instructies. Brandtrappen worden enkel in nood gebruikt

4.6.8 Veiligheid - Elektrische apparaten

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraal waterverwarmers, ventilatoren, spots ... toe op de kamer en/of slechts onder bepaalde voorwaarden toelaten. De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Andere elektrische apparaten en verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij het keuringsmerk CE dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Elektrische toestellen voor haarverzorging (enkel voor eigen gebruik) moeten na gebruik steeds uit het stopcontact gehaald worden alsook de opladers van de smartphone, laptop, gsm en/of tablet.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming vragen aan de internaatdirecteur en/of preventieadviseur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk de begeleiding. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

4.6.9 Omgangsvormen

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met internaatsmedewerker, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornamelijk en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd te maken kan hebben.

Denk er bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat steeds aan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je medeleerlingen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groepssfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kan zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

4.6.10 Respect voor milieu, gebouwen en het materiaal

We verwachten van elke interne een respectvolle houding ten opzichte van het internaat, de gebouwen, het materiaal en de leefomgeving.

Wanneer je opzettelijk schade toebrengt aan het gebouw, materiaal van het internaat of van een mede-intern, worden de herstellingskosten of een schadevergoeding volledig doorgerekend aan de ouders.

Vandalisme wordt niet getolereerd. Het treft niet alleen het internaat als instelling, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten, met een minimum van € 35,00.

Ook zorg voor het milieu hoort bij respectvol samenleven:

Op de gangen staan duidelijke vuilnisbakken om afval te sorteren: voor papier en karton, PMD (plastic, metaal en drankkartons) en restafval.

We verwachten dat iedereen hier correct gebruik van maakt. Afval sorteren is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en draagt bij aan een nette en aangename leefomgeving.

Laat geen zwerfvuil of rommel achter op kamers, in de gangen, in de eetzaal of op het speelplein. Samen zorgen we voor een nette, veilige en aangename internaatomgeving.

Laat materiaal dat je gebruikt (stoelen, spel materiaal, sportmateriaal, ...) in goede staat achter en op de juiste plaats terug.

4.6.11 Foto- en beeldmateriaal

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op onze website, sociale media en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Indien het om gerichte foto's gaat, dit wil zeggen om foto's die enkel één bepaalde duidelijk in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag deze foto uitsluitend met de toestemming van die intern gepubliceerd worden. Indien het om niet-gerichte foto's gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene internen op de speelplaats of op het internaat), dan gaan we ervan uit dat de betrokken internen geen bezwaar hebben tegen de publicatie van deze foto's. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat schriftelijk aan het internaat meedelen en zullen we je bezwaar respecteren.

Hierbij is het ook duidelijk dat je als intern geen foto's neemt of ander beeldmateriaal vastlegt van zowel je mede-internen als van de personeelsleden van het internaat.

4.7 Orde- en tuchtreglement

Jongeren groeien op met vallen en opstaan. De internaatmedewerkers zijn in dit proces begeleider en coach. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert, zichzelf of anderen in gevaar brengt. We kiezen in elk geval voor een goede en open communicatie met de ouders. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces.

4.7.1 Begeleidingsmaatregel

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, in gevaar brengt of de leefregels bewust overtreedt, kan het internaat in overleg met de intern een begeleidingscontract opstellen. In dit contract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

Een begeleidingscontract wordt opgesteld voor een periode van minstens twee weken. Dagelijks wordt dit contract door de intern aangeboden aan de opvoeder. Wekelijks laat de intern het contract ondertekenen door de ouders.

Op het einde van de periode wordt beslist of het begeleidingscontract vervalt, verlengd wordt of eentuchtprocedure wordt opgestart.

4.7.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging
- Een notitie in de agenda
- Een opgelegd karweitje (vegen, opruimen ...)
- Een strafwerk
- Verplichte studie op ontspanningsmomenten
- Verhuizen naar een andere kamer
- Het niet deelnemen aan een activiteit
- Strafstudie
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door internaatmedewerkers en de internaatdirecteur.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.7.3 Afsprakenkader en ondersteuningsplan

Internen starten op internaat vanuit een positief engagement. Sommige internen hebben hiervoor een extra duwtje in de rug nodig. Het is belangrijk dat we een zo goed mogelijk beeld krijgen van de jongeren en kinderen die bij ons aangemeld worden. De overheid bepaalde daarom ook een wettelijke basis: decreet onderwijsinternaten van 16/06/2023 en het BVR afsprakenkader en ondersteuningsplan.

Naast ons internaatsreglement, waar wij altijd kunnen naar teruggrijpen is de opmaak van een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan belangrijk.

Doel:

Het afsprakenkader (en eventueel ook ondersteuningsplan) wordt opgemaakt om de samenwerking tussen de jongeren, de ouders, het internaat en de hulpverleners transparant te maken met het oog op een optimale begeleiding van de intern. De informatie- uitwisseling gebeurt steeds in het belang van de jongere (need to know).

Indien het kind/de jongere reeds ingeschreven is in het internaat, wordt het afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan binnen de 20 dagen opgemaakt en ondertekend. Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd wordt, wordt de intern automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan wordt ook opgemaakt als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na inschrijving. Het wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van de hulpvraag van de intern er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is. Als er geen afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan kan worden vastgelegd, wordt de inschrijving van de intern beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

4.7.4 Tuchtmaatregelen

- De directie kan beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de intern de leefregels van het internaat in die mate schendt dat diens gedrag een gevaar of ernstige

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- Als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- Als ernstige of wettelijk strafbare feiten zijn gesteld
- Als de intern de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- In uitzonderlijke situaties kan bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat de intern in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:
 - Voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting
 - Wanneer de aanwezigheid van de intern op internaat een gevaar vormt voor zichzelf, mede-internen of het internaatspersoneel.
- Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat.
- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de tijdelijke of de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Het CLB van de school van de intern en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel en krijgen ook de mogelijkheid om een advies te geven. Deze bijkomende adviezen worden eveneens aan het tuchtdossier toegevoegd.
- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - De directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur nodigt de intern en de ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar zij gehoord zullen worden
 - Voorafgaand aan dat gesprek kunnen de intern en de ouders het tuchtdossier inkijken in het internaat
 - Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Ouders kunnen tijdens dit gesprek worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.

- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur de ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. De school, het CLB en in voorkomend geval de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, ontvangen een schriftelijke motivatie van de genomen maatregel.
- Het internaatbestuur bekijkt of het mogelijk is om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan vanuit het internaat. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen de ouders of de intern zelf (zodra deze 18 is) beroep aantekenen, waarbij de partijen in een zitting gehoord worden. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure verloopt als volgt:

De ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatbestuur:

Dhr. Antoon Vanhuyse en Mevr. Caroline Flipts
Voorzitter internaatbestuur Scholengroep Sint-Michiel
Kattenstraat33, 8800 Roeselare

Of

Wanneer het internaat open is, kunnen de ouders het beroep bij het internaatbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Zij krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Het internaat geeft daarna het beroep door aan het internaatbestuur.

- Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). Deze termijn van vijf dagen geldt ook als de ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
 - Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
 - Na de samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders een of meerdere leden van de commissie wraken indien hiertoe een gerechtvaardigde

reden voorligt. Hiervoor wordt ten laatste 5 dagen voor de zitting een gedateerd, ondertekend en gemotiveerd verzoek tot wraking bij het bestuur ingediend. Indien het verzoek niet gedateerd, ondertekend of gemotiveerd is, zal het als onontvankelijk afgewezen worden. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de zitting. De wrakingsbeslissing wordt dan behandeld voor enig ander aspect van de procedure. De beslissing omtrent de wraking wordt onmiddellijk aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan geen intern beroep worden ingesteld. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een beroepsprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.

- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds de intern en de ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen ouders en internen het tuchtdossier opnieuw inkijken, of op een ander moment overeengekomen met de directie.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de intern en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn (bij voorkeur een marge aangeven). De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de zitting van de beroepscommissie met een aangetekende brief aan de ouders.

4.8 Participatie, internaatsraad en internenraad

Internenraad

Er is een internenraad, dit is een inspraakorgaan dat regelmatig samenkomt, met de bedoeling internen te beluisteren en actief te laten deelnemen aan het internaatsleven. Ze geeft echter enkel een advies wanneer het regels en procedures betreft.

Samenstelling 1 internaatmedewerker + internen die zich kandidaat stellen. Samen in overleg met de internaatmedewerker wordt een groep samengesteld bij het begin van het internaatjaar.

Het verslag van de internenraad wordt op de vergadering van internaatmedewerkers gebracht en op Smartschool opengezet voor de internen en ouders. Voorzitter + verslaggever worden door de groep verkozen (in samenspraak met de begeleidende internaatmedewerker). Data van de vergaderingen worden uitgehangen op het internaat.

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van het internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren in het internaatleven en aan het beleid. In het internaat

proberen we internen, ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. We doen dit via bevragingen, gesprekken en overlegmomenten. Elke intern, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan participeren. We waarderen elke mening. Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. In het internaat betrekken we de internen zoveel mogelijk bij het vastleggen van afspraken over: vrijetijdsactiviteiten, maaltijden, afspraken inzake kledij, afspraken over het gebruik van gsm, internet ...

Internaatraad

De internaatraad wordt samengesteld uit de directie van de campusscholen en de internatiedirecteur. Op uitnodiging kunnen externe partners, ouders en andere participanten aansluiten. Dit adviesorgaan komt regelmatig samen.

4.9 Klachtenregeling

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan is het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het internaatsreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de opvoeder, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie.

Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het [internaats-]bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met Directeur K. Deman (kathy.deman@sint-michiel.be) /Voorzitters van het bestuur Dhr. Antoon Vanhuyse en Mevr. Caroline Flipts

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

5 EXONERATIECLAUSULE

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders/internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- Als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement
- In geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat
- Bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.

6. INSCHRIJVINGSBELEID

Betalingswijze, annulatie, terugbetaling, procedure bij achterstallige betaling, ... staan beschreven in het contract.

Intern ben je voor een volledig schooljaar. Wie het internaat vroeger verlaat, vraagt eerst een persoonlijk gesprek met de internaatdirecteur

Inschrijven voor volgend schooljaar kan vanaf maart 2026

7. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- Je identiteitskaart of een fotokopie
- Inschrijvingsbewijs in de school.
- Indien van toepassing: verslag buitengewoon onderwijs
- Indien van toepassing: vonnis jeugdrechtbank
- Indien van toepassing: goedkeuring tussenkomst Jeugdhulp facturatie

8. STUDIETOELAGE

Ouders hoeven geen aanvraagformulier meer in te dienen en in principe ook geen attest van inschrijving in een internaat. Ouders ontvangen tussen september en december de gewone toelage voor externe leerlingen op basis van hun gezinssituatie. Vanaf maart ontvangen zij ook automatisch de extra toelage als interne leerlingen (deze gegevens zijn pas vanaf februari ter beschikking van de uitbetalende instanties).

8. VERZEKERING

Alle leerlingen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat of op de weg van het internaat naar huis voorvallen, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten. De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis ...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan een internaatmedewerker; er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. Dit formulier moet ingediend worden bij INSURO, Polenplein 20/1, 8800 Roeselare, waar een dossier voor jullie zal opgemaakt worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor

internaatsreglement - schooljaar 2025-2026

terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die leerlingen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

De basispremie wordt door de school betaald.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de schoolverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van de school.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De schoolverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van de school of het internaat de school of het internaat verlaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24uur) gemeld worden op het secretariaat van de school overdag of bij een internaatmedewerker 's avonds. Je krijgt er ook de nodige aangifteformulieren.

SAMEN LEVEN, SAMEN GROEIEN, SAMEN THUIS